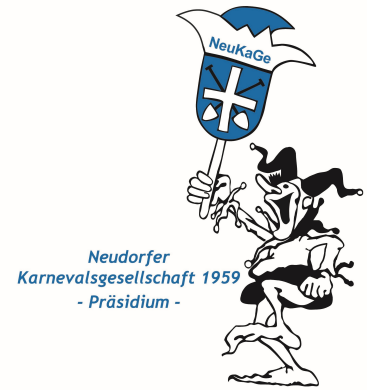


Neudorfer Karnevalsgesellschaft 1959 e.V.

An den Kassier
Jürgen Simianer



Auslagenerstattung

Datum: _____

Hallo Jürgen,

hiermit bitte ich um Erstattung folgender Auslagen für die NeuKaGe:

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) _____ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) _____ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) _____ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) _____ €

Gesamtbetrag: _____ €

Beleg/e anbei

(Name des Einreichers) _____

(Adresse) _____

(Telefon für Rückfragen) _____

(Name der Bank) _____

(IBAN) DE _____

(BIC) _____

Hinweise zur Auslagenerstattung:

- ✓ Belege zeitnah einreichen, spätestens innerhalb drei Monaten nach Belegdatum
- ✓ Auslagen möglichst genau zuordnen, z.B. Geschenk für..., Seefest, Umzug usw.
- ✓ Zuordnung für jeden Beleg einzeln vornehmen
- ✓ Belege anheften, auf der Rückseite oder auf Beiblatt aufkleben
- ✓ bei elektronischer Einreichung Belege als Anhang (möglichst als pdf) beifügen
- ✓ bei mehreren Belegen in der Reihenfolge wie oben aufgeführt