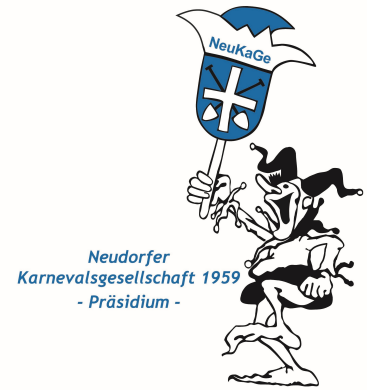


# Neudorfer Karnevalsgesellschaft 1959 e.V.

An den Kassier  
Matthias Heilig



Auslagenerstattung

Datum: \_\_\_\_\_

Hallo Matthias,

hiermit bitte ich um Erstattung folgender Auslagen für die NeuKaGe:

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) \_\_\_\_\_ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) \_\_\_\_\_ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) \_\_\_\_\_ €

(Art der Auslage, möglichst genaue Zuordnung) \_\_\_\_\_ €

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_ €

Beleg/e anbei

(Name des Einreichers) \_\_\_\_\_

(Adresse) \_\_\_\_\_

(Telefon für Rückfragen) \_\_\_\_\_

(Name der Bank) \_\_\_\_\_

(IBAN) DE \_\_\_\_\_

(BIC) \_\_\_\_\_

Hinweise zur Auslagenerstattung:

- ✓ Belege zeitnah einreichen, spätestens innerhalb drei Monaten nach Belegdatum
- ✓ Auslagen möglichst genau zuordnen, z.B. Geschenk für..., Seefest, Umzug usw.
- ✓ Zuordnung für jeden Beleg einzeln vornehmen
- ✓ Belege anheften, auf der Rückseite oder auf Beiblatt aufkleben
- ✓ bei elektronischer Einreichung Belege als Anhang (möglichst als pdf) beifügen
- ✓ bei mehreren Belegen in der Reihenfolge wie oben aufgeführt